

Regulamin SalonX

Łódź, 27.02.2023 r.

Regulamin określa zasady najmu prowadzonego przez **Reheq.com sp. z o.o.**, ul. Piotrkowska 270; 90-361 Łódź, adres do korespondencji: ul. Narutowicza 40 m.1; 90-135 Łódź, **NIP: 7252121391**, KRS: 0000603393, REGON: 363773494, Kapitał zakładowy: 100 000 PLN.

1. Definicje

1. **Regulamin** - niniejszy regulamin
2. **Wynajmujący** - **reheq.com sp. z o.o.**
3. **SalonX** - marka pod którą świadczona jest usługa wynajmu Lokalu
4. **Najemca** - osoba fizyczna lub inna najmująca Lokal.
5. **Najem krótkoterminowy** - (zwany dalej w skrócie Najmem) Najem krótkoterminowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r., do której nie znajdują zastosowania przepisy Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.
6. **Lokal** - pomieszczenie zlokalizowane przy ul. Jagiellońskiej 8c w Łodzi o powierzchni 58 m². Wyposażenie Lokalu określa **Lista wyposażenia** udostępniony Najemcy.
7. **Umowa** - Umowa najmu, której treść stanowią zapisane ustalenia stron poprzez komunikację elektroniczną oraz przelew bankowy.

2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest najem Lokalu. W cenie usługi Najmu są wliczone koszty sprzątnięcia w wywozu śmieci, energii elektrycznej, gazu, wody, ścieków. W cenie usługi nie są wliczone żadne inne koszty, a szczególnie koszty napraw, katering czy ochrony.
2. Lokal wynajmowany jest na godziny. W przypadku nieplanowanego przedłużenia Najmu Wynajmujący ma prawo do naliczenia dodatkowej opłaty wg stawki godzinowej.

3. Rezerwacja Lokalu

1. Najem lokalu odbywa się przez formularz „Rezerwuj SalonX” i dokonanie płatności za całość Najmu.
2. Przelewy z innego konta niż konto Najemcy nie mogą być przyjęte i będą zwracane.
3. Dokonując płatności Najemca oświadcza, że jest osobą pełnoletnią, dokonanie płatności poza zapłatą stanowi zawarcie umowy Najmu.
4. Zawarcie umowy ze strony SalonX odbywa się poprzez potwierdzenie rezerwacji przez e-mail, komunikator albo sms.
5. Opis przelewu: Odbiorca: reheq.com sp. z o.o. Tytuł przelewu: **Ja ...imię i nazwisko... zawieram umowę najmu, rezerwacja ...data... od godz. ... do godz. w cenie ... zł.**
Kwota przelewu: Tu ponownie kwota zł
6. W przypadku rezygnacji Najemcy z Najmu na 14 lub więcej dni od dnia imprezy zwracana jest pełna kwota ceny Najmu. W przypadku rezygnacji pomiędzy 13 a 7 dni przed dniem rozpoczęcia imprezy zwracana jest połowa kwoty w przypadku rezygnacji najemcy z najmu 6, 5, 4, 3, 1 dnia przed dniem Najmu lub w dniu Najmu żadne środki nie będą zwrócone.
7. Zmiana terminu Najmu odbywa się przez rozwiązanie umowy i ponowne jej zawarcie w nowym terminie. Podnajem jest zabroniony.
8. Nie ma możliwości zapłacenia gotówką ani też dopłat gotówką.

4. Wydanie i dostosowanie Lokalu

1. Klucze wydawane są 20 minut przed wykupionym czasem i zdawane do 20 minut po czasie najmu. Spóźnienie się Najemcy lub wcześniejsze opuszczenie Lokalu nie zmienia treści umowy Najmu.
2. Klucze do Lokalu są w skrytce, kod do niej jest wydawany poprzez przesłanie na SMS. Po Najmie klucze są zwracane do skrytki.
3. Najemca zobowiązany jest przed wydarzeniem w Lokalu sprawdzić czy wyposażenie jest zgodne z Listą wyposażenia oraz czy Lokal nie stwarza zagrożenia dla użytkowników i w razie takiej sytuacji poinformować o tym Wynajmującego. Wymagana jest forma to sms lub e-mail. Niezgłoszenie uwag i zastrzeżeń (sms, e-mail) co do stanu technicznego równoznaczne jest z tym, że Lokal, jak i zawarte w nim sprzęty, został oddany do użytku w stanie nie budzącym uwag i zastrzeżeń Najemcy. Za braki w wyposażeniu Najemcy nie przysługuje obniżenie ceny ani inna rekompensata.
4. Najemca zobowiązany jest sprawdzić czy może wykonać bezpiecznie zaplanowane czynności (przesunięcie stołów, montaż dekoracji) i czy ma do tego wystarczającą pomoc.
5. Najemca może przesunąć meble pod warunkiem, że po imprezie ustawi je tak, jak były ustawione pierwotnie. Wskazane jest, aby robiły do minimum dwie osoby, należy chronić meble i podłogę przed zniszczeniem. Stoły są rozkładane, można je ustawić wg własnych potrzeb. *(Prosimy nie składać stołów i krzeseł, to ułatwi nam sprzątanie.)*
6. Najemca może użyć swoich dekoracji pod warunkiem zachowania środków bezpieczeństwa i na własne ryzyko. Dekoracje nie mogą zagrażać osobom przybywającym w Lokalu - muszą być lekkie - np. balony, kwiaty oraz bezpieczne pod względem przeciwpożarowym.
7. Warunkiem wydania lokalu może być okazanie dowodu tożsamości zgodnego z umową Najmu. Odmowa okazania lub brak dokumentu sprawi, że Lokal nie zostanie wydany bez możliwości refundacji. Najemca może wyznaczyć pełnomocnika d/s. wydania Lokalu (SMS, e-mail).
8. Wynajmujący ma prawo do odmowy wydania kluczy Najemcy / pełnomocnikowi, bez możliwości refundacji opłat, kiedy ten znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, zwraca się wulgarnie do przedstawiciela Wynajmującego, stosuje groźby karalne lub jakąkolwiek formę szantażu.
9. Najemca nie może przekazywać Lokalu w podnajem osobom trzecim.

5. Organizacja w Lokalu

1. Za organizację wydarzenia odpowiada Najemca. Wynajmujący nie organizuje wydarzenia Najemcy, nie świadczy eventowych, hotelarskich, gastronomicznych, ochroniarskich, transportowych, nie zajmuje się układaniem zastawy, dostarczaniem obrusów ani dekoracji. Wynajmujący nie odpowiada za rzeczy wniesione do Lokalu, lub pozostawione w lokalu czy innym miejscu. Organizator odpowiada za dobór gości.
2. W Lokalu zabronione jest używanie otwartego ognia, świec, palenie, używanie urządzeń elektrycznych Najemcy za wyjątkiem urządzeń takich jak telefony, tablety, komputery oraz zasilacze / ładowarki do nich. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów BHP. Wynajmujący nie odpowiada za szkody na życiu i zdrowiu osób w Lokalu ponad te, powstałe poprzez zaniedbania Wynajmującego. Najemca ponosi całkowitą odpowiedzialność za swoich gości szkody w Lokalu i sąsiadujących lokalach.
3. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialność za szkody:
 - a. wyrządzone mieniu Najemcy albo gości najemcy
 - b. powstałe w wyniku działań osób trzecich

- c. powstałe w wyniku korzystania z Obiektu z naruszeniem regulaminu albo obowiązującego prawa
 - d. Najemcy, Gości i osób trzecich takich jak zatrucia, kontuzje, rozstrój zdrowia, śmierć.
4. Na terenie Lokalu obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - a. wnoszenia narkotyków w tym narkotyków jeszcze nie sklasyfikowanych tzw. dopalaczy, sutenerstwa, gier hazardowych i jakichkolwiek działań niezgodnych z prawem
 - b. przynoszenia własnego sprzętu nagłośnieniowego
 - c. palenia
 - d. spożywanie alkoholu przez osoby niepełnoletnie, używanie materiałów pirotechnicznych, broni
 - e. świadczenie usług seksualnych i korzystanie z tych usług, sutenerstwo.
 5. Przebywanie w Lokalu zwierząt jest dozwolone po wcześniejszym zaakceptowaniu (sms, e-mail).
 6. Lokal po imprezie sprzątnięty jest przez Wynajmującego (SalonX).
 7. Wynajmujący nie odpowiada za niezależne od niego awarie i ich skutki. Strony akceptują, że maksymalna odpowiedzialność Wynajmującego ograniczona jest do kary umownej w kwocie równej kwocie ceny Najmu. Wynajmujący nie zawarłby Umowy bez ww ograniczenia odpowiedzialności. W przypadku awarii Najemca umożliwi dostęp Najemcy do Lokalu.
 8. Najemca odpowiada za zachowanie porządku i zasad dobrego sąsiedztwa w Lokalu. W przypadku ich naruszenie Wynajmujący ma prawo do zakończenia Najmu bez zwrotu ceny czy rekompensaty.
 9. Po imprezie dekoracje oraz pozostałości po nich powinny być zdemontowane i umieszczone w workach na śmieci. Meble powinny być odstawione na ich miejsca, nie należy składać - należy je pozostawić tak, jak były użytkowane w celu wyczyszczenia.

6. Tabela opłat dodatkowych i kar umownych

Pozostawienie śmieci, brudnych stołów, brudnej podłogi w ramach normalnego użytkowania	nie ma sprawy, posprzątamy
Stłuczone naczynia - do 10 szt. nie obciążają Najemcy - straty te pokrywa Wynajmujący	nie ma sprawy
ubytki w wyposażeniu	koszt zakupu nowego + koszt transportu
naruszenia powyższego Regulaminu lub podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia.	rozwiązanie umowy Najmu z winy Najemcy bez rekompensaty
zniszczenie krzeseł, stołów, mebli, sprzętu RTV, AGD	koszt zakupu nowego + koszt transportu
uszkodzenia podłogi, okien, ścian	koszt naprawy
usuwanie moczu wymiocin (lokal lub przed lokalem), brokatu, konfetti.	kara umowna 300 zł + koszt usunięcia zanieczyszczeń
palenie w lokalu	kara umowna 500 zł + koszt usuwania zapachu
Wezwana do interwencji ze względu na zakłócanie porządku zostanie Straż Miejska, Policja, Wynajmujący.	kara umowna 500 zł + natychmiastowe rozwiązanie umowy Najmu z winy Najemcy bez rekompensaty
Pozostawienie dekoracji, mocowań po dekoracjach, brokatu, konfetti.	kara umowna 200 zł

7. Dane Osobowe

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:
 - a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest reheq.com sp. z o.o. , z siedzibą ul. Piotrkowska 270, Łódź
 - b. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – kancelaria@giodo.gov.pl
 - c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy
 - d. Podstawą do przetwarzania tych danych jest art. 6 pkt 1 lit b RODO
 - e. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
 - f. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 1 roku
 - g. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody.
 - h. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - i. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy / ich niepodanie może skutkować odmową realizacji usługi.

8. Postanowienia końcowe

1. Reklamacje i uwagi należy przysyłać na adres info@SalonX.pl, SMS +48 500 300 341
2. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Wynajmującego.
3. W zakresie nieuregulowanym Regulaminem obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

Paweł Dywan
prezes zarządu